



COMUNE DI CASTELLALTO

Provincia di TERAMO

Via Madonna degli Angeli, 21 – 64020 Castellalto
Tel. 0861/4441 – Fax 0861/444237 – C.F. 80004770675 – P.I. 00267060671
e-mail: comune.castellalto@tin.it - [Sito Internet: www.comune.castellalto.te.it](http://www.comune.castellalto.te.it)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA AI FINI DELL'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO di: N. 1 posto di: ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – Area Tecnica – Cat "D" – Posizione Economica "1"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 242 del 23.12.2011, esecutiva ai sensi di legge, inerente l'avvio del Procedimento per la formazione di una graduatoria ai fini dell'eventuale assunzione a tempo determinato di: N. 1 posto ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – Area Tecnica (in particolare settore Edilizia ed Urbanistica) - CAT."D", Posizione Economica "D.1";

Vista la propria determinazione n. 28 – R.G. n. 234 del 06/03/2012 di approvazione del presente Bando di Concorso;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 06.04.2007;

Art 1 – Tipologia della selezione

E' indetto un concorso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria ai fini dell'eventuale assunzione a tempo determinato di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico cat. D, pos. ec. D1, presso l'Area Tecnica.

Sede del posto di lavoro: Comune di Castellalto (provincia di Teramo).

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL comparto Enti Locali.

La graduatoria avrà validità per anni tre a decorrere dalla sua pubblicazione e ad essa si attingerà per le eventuali assunzioni, a tempo pieno o part-time, che si renderanno necessarie durante il periodo di validità della stessa.

Art 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Ingegneria o Architettura.
- 2) Patente di guida di tipo: B;
- 3) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di cui al DPCM n. 174/1994, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 4) Idoneità fisica all'impiego.
- 5) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 6) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 7) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art 127, comma 1, lettera d), del DPR n. 3 del 10.1.1957;
- 9) Non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né essere interdetti o sottoposti a misure cautelari che, secondo le leggi vigenti, risultano essere ostative all'accesso presso una Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art 444 cpp (cd patteggiamento) è equiparata a condanna.

L'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale revocabile;

- 10) Per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea si richiede una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Art 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate al Comune di Castellalto, Ufficio Personale, Via Madonna degli Angeli n. 21 – 64020 Castellalto (TE).

Le domande possono essere presentate:

- per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il giorno **16 aprile 2012**, e, pertanto, successivamente alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sito internet del Comune di Castellalto;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellalto, Via Madonna degli Angeli n. 21, entro e non oltre le ore 14,00 del giorno di scadenza;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:

castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it

in applicazione della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio programmazione e reclutamento n. 12/2010 del 03.09.2010, alla quale si fa rinvio per tutte le modalità attuative.

(In caso di trasmissione tramite p.e.c., i documenti obbligatori e quelli facoltativi di cui al presente bando, dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio).

Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno comunque pervenire all'Ente entro e non oltre 5 (cinque) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione. La data di presentazione di tali domande, a mezzo servizio postale, è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande inoltrate a mezzo posta, specificare sulla busta "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la formazione di una graduatoria per eventuale assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore direttivo tecnico cat. D1".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla citata legge per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

1) le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito, l'eventuale indirizzo e-mail, dove inoltrare ogni eventuale comunicazione;

2) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

4) il godimento dei diritti civili e politici;

5) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di

documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

6) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi e di non essere interdetti o sottoposti a misure cautelari così come indicato nel punto 10 dell'art 2 del presente bando; in caso contrario indicare le condanne riportate, con la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, etc), e dichiarare i provvedimenti subiti o le eventuali interdizioni e misure cautelari a cui si sia tutt'ora o comunque si sia stati sottoposti;

7) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

8) il possesso del titolo di studio e degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;

9) l'eventuale servizio prestato a tempo determinato o indeterminato alle dipendenze della P.A.;

10) i titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;

11) la dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda, **A PENA DI ESCLUSIONE**, deve essere sottoscritta dal candidato e contenere in allegato copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento, nonché il curriculum, debitamente firmato, ai fini della valutazione dei relativi titoli.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art 4 – Applicazione delle riserve e delle preferenze

Sono operanti tutte le riserve e le preferenze previste dalle leggi in materia a favore di determinate categorie. I titoli di riserva e preferenziali previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii. dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e comunque fatti pervenire all'Amministrazione entro il termine utile per la presentazione delle domande, pena la loro mancata valutazione.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art 5 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio competente secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine ultimo di presentazione. Qualora risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili il responsabile del procedimento provvederà al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Art. 7 – Modalità di svolgimento del concorso

Secondo quanto previsto dall'art. 23 del vigente regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Norme di Accesso, la selezione si svolgerà sulla base di un colloquio teso ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, sulle seguenti materie come di seguito indicate:

- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di pianificazione urbanistica, con particolare riferimento a strumenti e tecniche di pianificazione territoriale innovativa e valutazione ambientale strategica;
- Legislazione nazionale e regionale in materia edilizia ed igienico-sanitaria;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di abbattimento di barriere architettoniche;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di controllo del territorio e abusivismo edilizio;
- Legislazione nazionale e regionale in materia ambientale (inquinamento acustico, inquinamento atmosferico, inquinamento elettromagnetico, inquinamento idrico, invarianza idraulica, aziende a rischio di incidente rilevante, bonifica di siti inquinati, attività estrattive, edilizia bio sostenibile e certificazione energetica);
- Tutela dei Beni culturali e del Paesaggio;
- Catasto e decentramento catastale;
- Adempimenti in materia sismica e vincolo idrogeologico;
- Progettazione e direzione lavori;
- Legislazione sui Lavori Pubblici;
- Elementi di amministrazione del Patrimonio e contabilità di Stato;
- Legislazione in materia di espropriazioni;
- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale;
- Ordinamento delle autonomie locali.
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali.
- Permessi di costruire e/o segnalazione certificata di inizio attività;
- Abusi edilizi;
- Autorizzazioni paesaggistiche;
- Strumenti e tecniche di pianificazione territoriale innovativa;
- Procedure di valutazione ambientale strategica;
- Varianti urbanistiche al PRG, PUOC e Piani urbanistici attuativi;
- Accordi di Programma e Accordi con i privati.
- Regolamenti edilizi, regolamenti igienico sanitari;
- Bioedilizia e certificazione energetica;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il colloquio si intende superato con una votazione complessiva di almeno 21/30.

I candidati verranno messi a conoscenza degli esiti di tali operazioni secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale.

Art. 8 - Sede e data della prove orale

Il calendario e la sede del colloquio è il seguente:

- Prova orale: 07 maggio 2012 – ore 15.00 presso l'aula consiliare della sede municipale in Via Madonna degli Angeli n. 21.

Le indicazioni anzidette, concernenti il calendario e la sede della prova orale, sono solamente indicative. Eventuali variazioni sia della sede che della data, e comunque qualsiasi comunicazione afferente la gestione della prova medesima, verranno rese note ai candidati.

Art. 9 - Formazione, utilizzazione della graduatoria e assunzioni

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice, redatta la graduatoria (sulla base del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, in quello riportato al colloquio, e tenendo conto a parità di punteggio complessivo di eventuali titoli di precedenza o preferenza), rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria è approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio competente ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà affissa per la opportuna conoscenza e per la relativa pubblicazione all'albo pretorio del Comune e sarà inserita sul sito internet del Comune stesso.

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

L'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, (secondo le necessità dell'amministrazione) sarà condizionata dalle disponibilità delle risorse di bilancio, nonché dalle possibilità di assunzioni che saranno consentite agli Enti Locali, dalle normative vigenti, senza che gli eventuali interessati possano accampare pretesa alcuna.

In caso di assunzione a tempo determinato, durante il periodo di validità della graduatoria, la relativa stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e dalla normativa vigente in materia.

Inoltre, durante il periodo di validità della graduatoria l'Amministrazione si riserva di utilizzare la stessa per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale nella medesima classificazione professionale.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che i dati personali forniti e raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/2003.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della legge n. 241/1990.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Art. 11 - Informazioni finali

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento comunale in materia.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castellalto, nonché all'Albo Pretorio.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al **Settore Affari Generali ed Istituzionali**.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/90 e s.m. e i. si comunica che il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Sig. Eugenio Rapacchietta – Istruttore del I° Settore "Affari Generali ed Istituzionali".

Castellalto lì, 06 aprile 2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

P.I. Luigi PALLITI